

# **ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ**

**„Száz Juhocska” Református Óvoda  
2153 Fót, Vörösmarty tér 2.**

SZERKESZTÉS LEZÁRVA: 2018. JÚNIUS 5.

HATÁLYBA LÉP: 2018. JÚNIUS 6.

## A „Száz Juhocska” Református Óvoda Adatkezelési Tájékoztatója

A „Száz Juhocska” Református Óvoda ezúton teszi közzé adatvédelmi, adatkezelési elveit, melyeket magára nézve kötelezőnek ismer el.

### Az Adatkezelő adatai

Az adatok kezelője a „Száz Juhocska” Református Óvoda („Adatkezelő”).

Székhelye: **2153 Fót, Vörösmarty tér 2.**

Képviseli: **Gergely Ágnes Tünde óvodavezető**

E-mail címe: **szazjuhocska@fotiref.hu**

Telefonszáma: **06/27-360-733, 06-30/638-4724**

Az Adatkezelő felelős a jelen Adatkezelési tájékoztató („Tájékoztató”) elkészítéséért, a benne foglaltak betartatásáért, ellenőrzésért, illetve a szükséges változtatások végrehajtásáért. A Tájékoztató mindenkor hatályos változata az Intézet székhelyén továbbá a **www.fotiref.hu** weboldalon érhető el.

### Szabályozási háttér

#### Szabályozási előzmény

- Az Európai Parlament és a Tanács 95/46/EK irányelve a személyes adatok feldolgozása vonatkozásában az egyének védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról

General Data Protection Regulation (GDPR):

- **AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet)**

*Hivatalos jogforrás:* Európai Unió Hivatalos Lapja 2016. május 4.

#### A tájékoztatóban ismertetett adatkezelés alapját képező jogszabályok:

- 229/2012. (VIII.28.) Kormányrendelet
- a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXVI. Törvény
- 2011. évi CXII. Törvény az információs önrendelkezési jogról és az információ szabadságról
- a Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv.
- a alkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (továbbiakban: Kjt.) 83/B–D §-ai és az 5. számú melléklete
- a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelete a nevelési oktatási intézmények működéséről.
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 1992. évi XXXIII. tv. Kjt
- 2000. évi C. tv. a Számvitelről

## **1. Az Adatkezelő által kezelt adatok**

Érintetti kör: az intézménnyel jogviszonyban áll gyermekek, törvényes képviselőjük, alkalmazottak, szerződéses partnerek.

Az Adatkezelő által nyújtott szolgáltatások során az érintetti kör személyes adatai közül az alábbi adatok kezelése valósul meg:

### **1.1 Gyermekek nyilvántartásával és az óvodai életükkel kapcsolatos, gyermekekről felvett adatok kezelése**

Óvodai felvételi előjegyzési naplóban, Felvételi- és mulasztási naplóban és a Csoportnaplóban kezelt adatok:

- Gyermek neve
- Születési hely, idő
- Állampolgárság
- Állandó lakcím / Tartózkodási hely
- Édesanyja, szülő, törvényes képviselő neve
- TAJ-szám
- Kötelező felvételt biztosító óvoda
- Kijelölt óvoda (SNI gyermeknél)
- Előző bölcsőde, óvoda
- Felvételről hozott határozat tartalma, kelte, száma
- Testvérek neve, kora, ellátó intézmény neve
- A gyermek sajátos nevelési igénye (ha van)
- Gyermek tartós betegsége, allergiája
- Gyermekvédelmi adatok (HH, HHH, veszélyeztetettség), rendszeres gyermekvédelmi támogatás
- Felekezeti hovatartozás (keresztség)
- Óvodai szakvélemény (iskolai beiratkozással kapcsolatos)
- Pedagógiai vélemény a szakértői bizottság felé (ha szükséges)
- Pedagógiai Szakszolgálat szakértői véleménye
- Korcsoport
- A gyermek óvodai tevékenységével kapcsolatos információk

KIR-ben kezelt adatok:

- Gyermek neve
- Édesanyja neve
- Születési hely, idő
- Állandó lakcím / Tartózkodási hely
- TAJ szám
- Óvodai jogviszony várható megszűnése
- Tankötelezettség vége
- Oktatási azonosító

Gyermekek fejlődésének egyéni nyomon követése:

- Gyermekek neve
- Oktatási azonosító
- Születési ideje
- A gyermek fejlődésével kapcsolatos megfigyelési és mérési adatok (mozgás, értelmi képesség és szociális készségek terén)

Védőnőnek és a fogorvosnak továbbadott adatok:

- Gyermekek neve
- Születési hely, idő
- Állandó lakcím
- TAJ szám

Gyermekvédelmi adatkezelés:

- Gyermekek neve
- Születési hely, idő
- Édesanyja neve
- A veszélyeztetettségvel kapcsolatos információk (okok, megjelenés időpontja, időtartama, felmerülés gyakorisága)
- Pedagógiai vélemény az ESZEI felé

Média:

- Honlapon szereplő fényképek, felvételek
- „Nyílt napi” filmfelvétel
- Facebook csoport (fényképek)

## **1.2 Szülőkről / Törvényes képviselőkről felvett adatok kezelése**

Gyermekek nyilvántartásához kapcsolódó, szülőkről felvett adatok

- Szülő (apa, anya), törvényes képviselő neve
- Telefonszáma
- E-mail címe
- Állandó lakcíme / Tartózkodási helye
- Születési hely, idő
- Állampolgárság
- Munkahely
- Foglalkozás
- Legmagasabb iskolai végzettség
- Felekezeti hovatartozás
- Családi állapot
- Gyerekek száma, életkora, ellátó intézmény
- Jövedelemmel kapcsolatos információk (Nyilatkozat térítési díjkedvezmény igénybevételéhez)
- Gépkocsi rendszáma

### **1.3 Alkalmazottak személyi adataival kapcsolatos adatkezeléshez felvett adatok**

- Dolgozó neve
- Születési hely, idő
- Édesanyja neve
- Állampolgárság
- TAJ szám
- Adóazonosító
- Állandó lakcím / Tartózkodási hely
- Telefonszám
- E-mail cím
- Családi állapot
- Gyermekének születés ideje
- Egyéb eltartottak száma
- Legmagasabb iskolai végzettsége
- Diploma / diplomák kelte, száma
- Szakképzettségei, egyéb szakképesítései
- Tudományos fokozat
- Idegennyelv ismeret
- Továbbképzések neve, ideje, óraszama
- Oktatási azonosító
- Pedagógus minősítés fokozata
- Korábbi munkahelyei
- Munkaviszony kezdete
- Erkölcsei bizonyítvány száma
- Jelenlegi munkahely neve, székhelye
- Dolgozó besorolása, beosztása, megbízás
- Jövedelmi adatok, aktuális és korábbi munkabér
- Fizetési kategória lépés
- Jubileumi jutalom és végkielégítés mértéke
- Személyi juttatások
- Vezetői megbízás kezdete, vége
- FEOR szám
- Hatályos fegyelmi büntetések
- Munkából való távollét jogcíme, időtartama (Gyes, Gyed, fizetés nélküli szabadság)
- Munkaviszony megszűnésének módja
- Esküvő időpontja
- Bankszámla szám
- Alkalmazás jellege
- Munkaidő tartama
- Magán-, önkéntes nyugdíjpénztári tagság
- Gépkocsi rendszáma

Média:

- Honlapon szereplő fényképek, felvételek
- „Nyílt napi” filmfelvétel
- Facebook csoport (fényképek)

#### **1.4 Megbízási díjjal alkalmazottak személyi adataival kapcsolatos adatkezeléshez felvett adatok**

- Dolgozó neve
- Születési hely, idő
- Édesanyja neve
- TAJ szám
- Adóazonosító
- Állandó lakcím / Tartózkodási hely
- Telefonszám
- E-mail cím
- Munkakör
- FEOR szám
- Munkaidő, megbízás időtartama
- Megbízásának díjazásának összege
- Feladat ellátását igazoló bizonyítvány, diploma száma

#### **1.5 Fenntartó, beszállítók, vállalkozók, egyéb partnerek adataival kapcsolatos adatkezeléshez felvett adatok**

- Név, cégnév
- Telephely
- Adószám
- Képviselő, kapcsolattartó neve
- Telefonszám
- E-mail cím
- Szerződött árak, egyéb szerződési feltételek
- Számlázási adatok

## **2. Az adatkezelés célja és időtartama**

### **2.1 Adatkezelés célja**

Az Adatkezelő az általa nyújtott egyes szolgáltatások biztosításához használja fel az adatokat, így különösen a következő célokra:

a) Az alkalmazottak, valamint a gyermekek azonosítása, adatainak nyilvántartása, kezelése, intézményi rendjének megállapítása, az ezekkel összefüggő adatvédelmi követelmények szabályozása

b) Az Adatkezelő működésével kapcsolatban a Fenntartó által üzemeltetett honlap esetén az alábbi célokból:

Az óvoda működésével kapcsolatos információk átadása, tájékoztatási feladatok ellátása

## **2.2 Adatkezelés időtartama**

- a) A 2.1 a) pontban felsorolt célból felvett és felhasznált adatokat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 1. sz. mellékletében összeállított irattári tervben meghatározott időtartamban kezeljük. A felvett és felhasznált vagy törlésre kerülő adatokkal kapcsolatos adatkezelői, dolgozói titoktartási kötelezettség független az alkalmazotti jogviszony fennállásától, az a jogviszony megszűnése után is határidő nélkül fennmarad.
- b) Az Adatkezelő működésével kapcsolatban a Fenntartó által üzemletetett honlap esetén:

Adatkezelő a személyes adatokat (fotók, felvételek) az adatkezelés céljának fennállása alatt, így elsősorban a tájékoztatási feladatok fennállása alatt kezeli, illetve amíg az Érintett nem kéri az adatai (fotók, felvételek) törlését, illetve nem vonja vissza a hozzájárulását.

## **3. A személyes adatok kezelésének jogalapja**

### **3.1 Az 1.1 – 1.5-ig felsorolt személyes adatok kezelésére az „A tájékoztatóban ismertetett adatkezelés alapját képező jogszabályok” c. fejezetben felsorolt törvények és rendeletek képeznek jogalapot.**

A gyermekek, szülők, alkalmazottak, vállalkozók, beszállítók felsorolt személyes adatainak kezelését, tárolását, továbbítását jogszabályok teszik kötelezővé, amely tény az Érintett jelen Tájékoztató megismerésével tudomásul vesz, és amelyről az Adatkezelő minden esetben külön értesíti az Érintetteket.

### **3.2 Az Adatkezelő Fenntartója által üzemletetett honlap esetén**

A honlap használatához jelen Tájékoztató mellékletében közölt nyilatkozat elfogadásával az Érintett felhasználók hozzájárulnak ahhoz, hogy az Adatkezelő személyes adataikat (fotók, felvételek) kezelje. Ezen adatok kezelése az Érintettek jelen tájékoztatás ismeretében adott önkéntes hozzájárulásán alapul. A honlap működtetéséhez gyűjtött képi információs adatokat az Adatkezelő nem kapcsolja össze semmilyen egyéb, esetlegesen azonosításra alkalmas adattal.

## **4. Személyes adatok megismerhetősége**

A személyes adatok közvetlen megismerésére kizárólag az Adatkezelő jogosult. Az Érintettek adatainak biztonságos tárolásáért az Adatkezelő technikailag minden elvárhatót megtesz. Az 1. pontban meghatározott adatok megadása során keletkező információkat az Adatkezelő a legnagyobb körültekintéssel, szigorúan bizalmasan kezeli. Az Adatkezelő szerv alkalmazottai (vezető, helyettesek, pedagógusok, NOKS dolgozók) az adatok kezelése terén különböző jogosultságokkal rendelkeznek: egyes alkalmazottaknak teljes körű, másoknak csak korlátozott hozzáférése és jogosultsága van. Az adatok kezelésével kapcsolatban minden alkalmazottra titoktartási kötelezettség érvényes.

A munkavállalói alapnyilvántartás adatai közül a munkáltató megnevezése, az alkalmazott neve, továbbá a besorolására vonatkozó adat közérdekű, ezeket az adatokat az alkalmazott előzetes tudta és beleegyezése nélkül nyilvánosságra lehet hozni.

Közérdekből nyilvános adat a közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörében eljáró személy neve, feladatköre, munkaköre, vezetői megbízása, a közfeladat ellátásával összefüggő egyéb személyes adata, valamint azok a személyes adatai, amelyek megismerhetőségét törvény előírja.

## 5. Adattovábbítás

A tárolt adatokat a törvényben meghatározott esetek (pl. büntetőeljárás) kivételével, egyéb harmadik személy számára nem tesszük hozzáférhetővé.

### Adattovábbítás külföldre

Az Adatkezelő személyes adatot harmadik országban (nem EU és nem EGT tagállam) adatkezelést folytató adatkezelő részére akkor továbbíthat, vagy harmadik országban adatfeldolgozást végző adatfeldolgozó részére akkor adhat át, ha ahhoz az érintett kifejezetten hozzájárult, vagy az adatkezelésnek a mindenkor hatályos adatvédelmi jogszabályok rendelkezései teljesülnek, és a harmadik országban az átadott adatok kezelése, valamint feldolgozása során biztosított a személyes adatok megfelelő szintű védelme.

Az Adatkezelő személyes adatokat a nemzetközi jogsegélyről, az adóügyi információcseréről, valamint a kettős adóztatás elkerüléséről szóló nemzetközi szerződés végrehajtása érdekében, a nemzetközi szerződésben meghatározott célból, feltételekkel és adatkörben továbbít harmadik országba. Az EGT-államba irányuló adattovábbítást úgy kell tekinteni, mintha Magyarország területén belüli adattovábbításra kerülne sor.

## 6. Az Adatfeldolgozó adatai, elérhetősége

Az Adatkezelő kizárólag olyan Adatfeldolgozókat vesz igénybe, akik megfelelő garanciákat nyújtanak az adatkezelés mindenkor hatályos adatvédelmi jogszabályok előírásainak való megfelelésében, kiemelten biztosítják az Érintettek jogainak védelmét, továbbá megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket tesznek a személyes adatok védelme érdekében.

Az Adatkezelő részére az adatok kezelése során Adatfeldolgozóként az alábbi partnerek járnak el:

**Kővári László** (Lad-Alk Center Kft.) – informatikus [kovari.laszlo@lad-alk.hu](mailto:kovari.laszlo@lad-alk.hu)

**Tóth Zsolt** – honlap szerkesztő [admin@fotiref.hu](mailto:admin@fotiref.hu)

**Nagyné Kerekes Orsolya** – honlap szerkesztő [admin@fotiref.hu](mailto:admin@fotiref.hu)

## 7. Az Érintett jogai

- Az Érintett **személyes adataihoz történő hozzáférési joga**, melynek alapján jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés



folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon. Adatkezelő az Érintett kérésére tájékoztatást ad az általa kezelt személyes adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, továbbá - az érintett személyes adatainak továbbítása esetén - az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről. A tájékoztatás kérhető személyesen, vagy levélben a 2153 Fót, Vörösmarty tér 2. címen, valamint bizonyos esetekben e-mailen a [szazjuhocska@fotiref.hu](mailto:szazjuhocska@fotiref.hu) e-mail címen a személyazonosság igazolásával és a levelezési cím megadásával. Adatkezelő a kérelem beérkezésétől számított legkésőbb 30 (harminc) napon belül, írásban válaszol.

- **A helyesbítéshez való jog** alapján az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat, figyelembe véve az adatkezelés célját, továbbá arra is jogosult, hogy kérje a hiányos személyes adatok –egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő –kiegészítését. Érintett jogosult kérni - bizonyos esetekben pedig köteles közölni (pl.: lakcím változás) - a személyes adatai helyesbítését (megjelölve a helyes adatokat) szintén az Adatkezelő elérhetőségein (postai- és e-mail cím), mindkét esetben személyazonosságának igazolásával és a levelezési cím megadásával. Adatkezelő a helyesbítést haladéktalanul elvégzi a nyilvántartásában, és ennek megtörténtéről írásban értesíti az érintettet.
- **A törléshez való jog** („az elfeledtetéshez való jog”) alapján az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó bizonyos személyes adatokat (pl.: e-mail cím, munkahely neve, foglalkozás, gépkocsi rendszáma), az Adatkezelő pedig köteles arra, hogy az Érintettre vonatkozó ezen személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje meghatározott feltételek fennállása esetén, melyek esetén az Adatkezelőnek kell gondoskodnia a törölt adatok visszakereshetőségének megakadályozásáról (biztonsági garancia). Érintett az azonosításával és nyilvántartásával kapcsolatos személyi adatai törlését az iratkezelés szabályainak megfelelően nem jogosult kérni.
- **Az adatkezelés korlátozásához való jog** alapján az Érintett jogosult arra, hogy kérésére bizonyos kondíciók keretében az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, mely az adatok illetéktelen felhasználásának meggátolását szolgáló jogosultság, s mint ilyen a különös védettségű adatoknál lehet leginkább releváns. Érintett jogosult kérni személyes adatai kezelésének korlátozását, indoklással, vagy indokolás nélkül, személyazonosságának igazolásával, speciális esetben bírósági végzés bemutatásával (pl.: válás) és a levelezési cím megadásával. Adatkezelő a korlátozási kérelem kézhezvételét követően haladéktalanul gondoskodik az adatkezelés korlátozásáról. Érintett jogosult kérni a honlapon megjelentetett, információ értékkel bíró fotók, felvételek törlését.
- **Az adathordozhatósághoz való jog** alapján az Érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá

jogosult arra is, hogy ezeket az adatokat egy másik Adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az Adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, s ez esetben kiemelt fontosságú a hordozott adatok teljessége, pontossága megőrzésének alapelve.

- **A tiltakozáshoz való jog** szerint az Érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak kezelése ellen, ideértve a GDPR-ban definiált profilalkotást is, mely esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az Adatkezelő (jelen esetben: „Száz Juhocska” Református Óvoda) bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok (érintett gyermek, szülő azonosítása, nyilvántartása) indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Az Érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen,

- amennyiben az Adatkezelő jogszerűtlenül jár el az Érintett adatainak kezelésében (pl.: fotók, felvételek hozzájárulás nélküli megjelentetése honlapon, közösségi oldalakon);
- ha a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik; valamint
- a törvényben meghatározott egyéb esetben.

Az Adatkezelő a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 napon belül megvizsgálja, annak megalapozottsága kérdésében döntést hoz, és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja. Ha az Érintett az Adatkezelő döntésével nem ért egyet, illetve ha az Adatkezelő a fenti határidőt elmulasztja, az Érintett – a döntés közzétételétől, illetve a határidő utolsó napjától számított 30 napon belül bírósághoz fordulhat.

Amennyiben az Adatkezelő az Érintett helyesbítés, adatai kezelésének korlátozása vagy törlés iránti kérelmét nem teljesítheti, a kérelem kézhezvételét követő 30 napon belül írásban közli a helyesbítés, kezelés korlátozása vagy törlés iránti kérelem elutasításának ténybeli és jogi indokait. A helyesbítés, törlés vagy kezelés korlátozása iránti kérelem elutasítása esetén az Adatkezelő tájékoztatja az Érintettet a bírósági jogorvoslat, továbbá a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (NAIH) történő fordulás lehetőségéről.

## **8. Adatbiztonság**

Az Adatkezelő kötelezi magát arra, hogy gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi továbbá azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek biztosítják, hogy a felvett, tárolt, illetve kezelt adatok védettek legyenek, illetőleg megakadályozza az azokhoz való illetéktelen hozzáférést, az adatok megsemmisülését, jogosulatlan felhasználását és jogosulatlan megváltoztatását, továbbítását, nyilvánosságra hozatalát. Kötelezi magát arra is, hogy minden olyan harmadik felet, akiknek az adatokat az Érintettek hozzájárulása alapján

továbbítja vagy átadja, felhívja, hogy eleget tegyenek az adatbiztonság követelményének.

A kezelt adatokat kizárólag Adatkezelő alkalmazottai ismerhetik meg, azokat Adatkezelő harmadik, az adat megismerésére jogosultsággal nem rendelkező személynek nem adja át. Adatkezelő megtesz minden tőle telhetőt annak érdekében, hogy az adatok véletlenül se sérüljenek, illetve semmisüljenek meg. A fenti kötelezettségvállalást Adatkezelő az adatkezelési tevékenységben részt vevő munkavállalói részére is előírja.

Adatkezelő nem gyűjt különleges adatokat, amelyek faji eredetre, a nemzeti és etnikai kisebbséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, érdek-képviselési szervezeti tagságra, kóros szenvedélyre, szexuális életre, valamint büntetett előéletre vonatkoznak.

## **9. Az adatvédelmi incidens intézménye, eljárási szabályok**

Új jogintézmény az **adatvédelmi incidens**, mely alatt a biztonság olyan sérülését értjük, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

Adatvédelmi incidens esetén az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, legkésőbb 72 órával az után, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelenti a felügyeleti hatóságnak, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Azon nem várt esetben, ha a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, Adatkezelő a bejelentéshez mellékeli a késedelem igazolására szolgáló indokokat is.

Amennyiben az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az Érintettet az adatvédelmi incidensről.

Az Adatkezelő az Érintett részére adott, a valószínűsíthetően magas kockázattal járó adatvédelmi incidenssel kapcsolatos tájékoztatása során:

- világosan és közérthetően ismerteti az adatvédelmi incidens jellegét;
- információt nyújt a további tájékoztatást adó egyéb kapcsolattartó nevééről és elérhetőségeiről;
- ismerteti az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
- ismerteti az Adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket;
- tájékoztat a jogorvoslat módjáról (NAIH-hoz, bírósághoz fordulás).

## **10. Jogérvényesítési lehetőségek, eljárásrend**

Adatkezelő mindent elkövet, hogy a személyes adatok kezelése a jogszabályoknak megfelelően történjék, amennyiben úgy véli, ennek nem feleltünk meg, úgy kérjük, tegyen bejelentést nekünk írásban a [szazjuhocska@fotiref.hu](mailto:szazjuhocska@fotiref.hu) e-mail címre vagy postai levél útján, illetve személyesen a 2153 Fót, Vörösmarty tér 2. címre. Amennyiben úgy

véli, hogy megsértették a személyes adatok védelméhez való jogát az irányadó jogszabályok szerint jogorvoslással élhet a hatáskörrel rendelkező szerveknél:

- Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.)
- bíróságnál.

## **11. Az adatvédelmi tisztviselő és teendői**

- Az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőt jelöl ki, aki a „Száz Juhocská” Református Óvodában: Szabóné Forgács Erzsébet.
- Az adatvédelmi tisztviselő kinevezése az adatbiztonság megerősítését, az Érintettek jogérvényesítésének elősegítését célozza.
- Az adatvédelmi tisztviselő feladatai:
  - tájékoztat és szakmai tanácsot ad az Adatkezelő vagy az Adatfeldolgozó, továbbá az adatkezelést végző alkalmazottak részére a GDPR, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezések szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban;
  - ellenőrzi a GDPR-nak, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezéseknek, továbbá az Adatkezelő vagy az Adatfeldolgozó személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályainak való megfelelést;
  - kérésre szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan(magas kockázatú adatkezelési műveleteknél);
  - együttműködik a felügyeleti hatósággal;
  - az adatkezeléssel összefüggő ügyekben kapcsolattartó pontként szolgál a felügyeleti hatóság felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele.

## **12. Egyéb rendelkezések**

Jelen Tájékoztatóra a EU 2016/679 Rendelete („GDPR”), továbbá a magyar jog, különösen az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései az irányadóak.

Adatkezelő fenntartja a jogot, hogy a jelen Adatvédelmi tájékoztatót az érintettek előzetes értesítése mellett egyoldalúan, bármikor módosítsa.

Fót, 2018. június 5.

Gergely Ágnes Tünde  
„Száz Juhocská” Református Óvoda  
Adatkezelő

**NYILATKOZAT (TÖRVÉNYES KÉPVISELŐ)**

A „Száz Juhocska” Református Óvoda Adatvédelmi Tájékoztatóját megismertem,  
elfogadom és betartom.

Sorszám	Gyermek neve	Szülő aláírása
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		

Jelen melléklet megtalálható a csoportnaplóban. A NYILATKOZAT évente frissítendő!

**NYILATKOZAT (TÖRVÉNYES KÉPVISELŐ)**

Hozzájárulok / nem járulok hozzá, hogy az óvoda honlapjára, vagy a csoport szülei által közösen használt elektronikus felületre felkerüljenek olyan fotók, videók, amelyeken gyermekem vagy valamely családtagom is látható.

Sorszám	Gyermek neve	Szülő aláírása	
		Hozzájárulok	Nem járulok hozzá
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

Jelen melléklet megtalálható a csoportnaplóban. A NYILATKOZAT évente frissítendő, a törvényes képviselő visszavonásáig, módosításáig érvényes!

**NYILATKOZAT (MUNKAVÁLLALÓ)**

A „Száz Juhocska” Református Óvoda Adatvédelmi Tájékoztatóját megismertem,  
elfogadom és betartom.

<b>Sorszám</b>	<b>Munkavállaló neve</b>	<b>Munkavállaló aláírása</b>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		

**NYILATKOZAT (MUNKAVÁLLALÓK)**

Hozzájárulok / nem járulok hozzá, hogy az óvoda honlapjára, vagy a csoport szülei által közösen használt elektronikus felületre felkerüljenek olyan fotók, felvételek, amelyek személyem azonosítására alkalmasak.

Sorszám	Munkavállaló neve	Munkavállaló aláírása	
		Hozzájárulok	Nem járulok hozzá
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			



**NYILATKOZAT (FENNTARTÓ, SZERZŐDÉSES PARTNEREK)**  
A „Száz Juhocská” Református Óvoda Adatvédelmi Tájékoztatóját megismertem,  
elfogadom és betartom.

<b>Sorszám</b>	<b>Fenntartó, partner neve</b>	<b>Képviselő / Partner aláírása</b>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

**Hozzájáruló nyilatkozat  
fénykép-, valamint kép- és hangfelvétel készítéséhez**

*(Kérjük nyomtatott nagybetűkkel kitölteni!)*

Gyermek neve:	
Gyermek óvodája:	„Száz Juhocska” Református Óvoda
Gyermek csoportja:	
Gyermek születési helye, ideje:	
Édesanyja leánykori neve:	
Szülő / Törvényes képviselő neve:	

Alulírott Szülő / Gondviselő, fent nevezett gyermek törvényes képviselőjeként nyilatkozom, hogy a „Nyíltnapot helyettesítő filmfelvétel” projekt keretében ..... *(dátum)* a délelőtti nevelési időben gyermekemről történő kép-, film- és hangfelvétel készítéséhez, illetőleg annak az óvoda területén, szülői közösségben való levetítéséhez hozzájárulok.

Nyilatkozom továbbá, hogy hozzájárulok gyermekem fent rögzített adatainak az óvoda projekt keretében történő kezeléséhez azzal, hogy azokat az adatkezelő harmadik személy részére nem adhatja ki.

Kelt: .....

Törvényes képviselő aláírása: .....